

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES</u>	CUJ:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-4021-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>4189733484</u>	Serie:	<u>DF510383</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES</u>	CUI:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-4021-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>4189733484</u>	Serie:	<u>DF510383</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.29,577.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES	CUI:	1864 29975 0101
Número de contrato:	DGPCVN 029-4021-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	50938657
Número de Factura:	489733484	Serie:	DF510383
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Periodo del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato:	Q.29,677.42	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

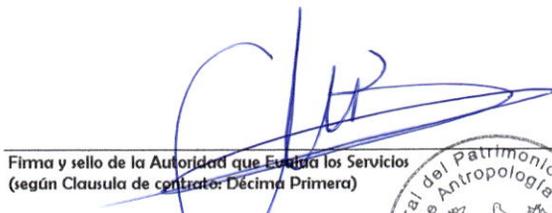
- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

